

金門大學社會工作學系 社會工作實習說明會

(進修部)

實習總督導：邱泯科老師

2021.11.04.版本

流程

- 主任致詞 5分鐘
- 本系進修部實習制度說明(總督導)
- 15-20分鐘
- Q & A 20分鐘
- 溫馨提醒時間 5分鐘

本系進修部實習制度說明

目標與實習階段

實習機構與督導應具備的條件

角色職責

本系作業程序

系網實習專區

- https://www.nqu.edu.tw/social_work/index.php?code=list&ids=2863

實習目的

- 是一個課程
- 為加強學生對於社會工作實務之瞭解，並於實習過程中能將理論與實務相互印證，增進專業能力，培養專業精神。
- 必須符合社工師應考資格：“專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準”之規定。

實習課程共分五階段

實習指引一(必)	實習指引二(必)	實習一(必)	實習二(必)	專題實習(選)
一年級第二學期，每週於固定時間進行課程	開設時間為二年級第一學期，每週於固定時間進行課程	修習時間為三年級升四年級暑假(暑期實習)	開設時間為四年級第一學期(學期實習)	開設時間為四年級第二學期
課程規劃總時數不得低於36小時	課程規劃總時數不得低於36小時	實習總時數不得低於200小時，成績及格後，於四年級第一學期授予學分。	實習總時數不得低於200小時，成績及格後於四年級第二學期授予學分。	實習總時數不得低於96小時，成績及格後授予學分。

專題實習得併實習二採合併實習方式執行之

各階段之細項目標

- 實習指引一：自我探索、專業生涯認定與規劃
- 實習指引二：瞭解社會福利機構服務及其所提供服務
- 實習一：提供學生實際與社會福利機構合作與互動的機會，訓練學生服務精神及處理問題的能力，以及方案設計規劃、執行與評估知能實踐與增強，作為未來從事專業社會福利工作之基礎。
- 實習二：加強學生對特定社會福利工作領域的深入瞭解，拓展學生在不同工作領域中的經驗。
- 專題實習：加強學生對特定社會工作相關領域的進階瞭解與操作，累積學生的實務經驗。

實習一與二，應符合下列實習內容之一

- **個案工作**：包含建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練，社會暨心理評估與處置，紀錄撰寫，個案管理及資源運用，社工倫理學習等。
- **團體工作**：包含團體工作規劃，團體帶領，團體評估及紀錄，社工倫理學習等。
- **社區工作**：包含社區分析，社區方案設計、執行與評估，社區資源開發與運用，社區組織與社會行動，社工倫理學習等。
- **行政管理**：包含社會工作研究，方案設計與評估，資源開發與運用，督導、訓練與評鑑，社會政策與立法倡導，社工倫理學習等。

專題實習，應符合下列實習內容之一

- 統整個案工作、團體工作、社區工作實務工作方法之綜融運用。
- 統整方案設計與評估、方案執行、資源開發與運用之實務方法。
- 統整社會行政、社會倡導、社會政策規劃之整合運用。
- 專題實習可搭配畢業專題課程進行相關方案

實習先修課程

- 實習一：需修讀「社會個案工作」、「社會團體工作」成績及格。
- 實習二：需修讀「實習一所列先修科目」、「社區工作」、「申請實習領域相關科目」成績及格。「申請實習領域相關科目」由實習委員會另訂之。
- 專題實習：需修讀「實習一」與「實習二」。
- 上述科目如不及格，需與實習課程同學期重修者，應經實習委員會審查、系務會議同意，方可修讀實習課程。

實習機構資格條件

實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度下列各類組織：

- 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關(構)。
- 經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關(構)。
- 經立案之團體(以章程之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主)。
- 公立及私立各大專院校、中學、小學。
- 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。

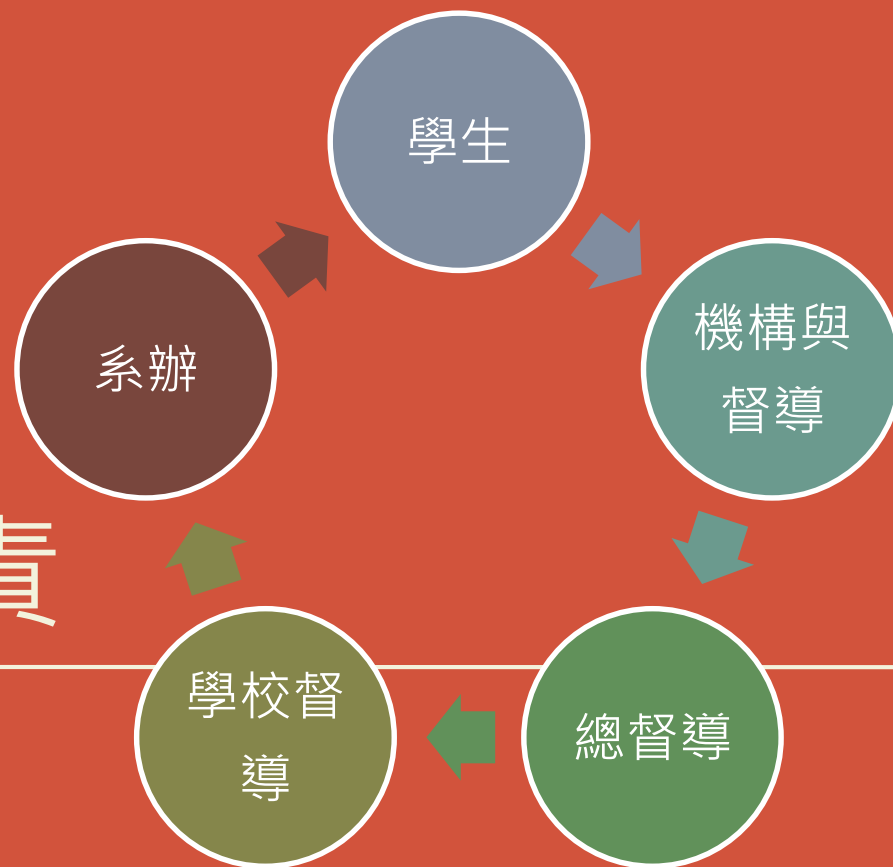
實習機構督導資格條件

- 社會工作師
- 或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，**且至少應有2年**以上實務工作或教學經驗。

各機構招收人數

- 督導學生人數，每位符合資格之機構實習督導，其督導之學生人數以4名為限。

角色職責



系辦角色與職責

- 實習機構聯繫、接洽以及學生實習申請等相關行政及保險行政事宜。
- 學系確定實習機構後，即須將本辦法及學生實習計畫書函寄機構，讓機構瞭解學系安排實習之作業流程。機構可就實習計畫內容與學校交換意見，了解彼此的期待及需要。
- 學校應聘機構督導人員為學生實習督導，並發予聘書。

學校督導老師負責

- 協助與審查實習計畫書的撰寫
- 進行團體督導與個別督導
- 審閱實習周誌與日誌、相關報告
- 實習期間，學校督導老師須至機構訪視
- 實習期間，學校督導老師應配合機構要求，參與學生實習相關會議
- 解決實習中學生的問題，遇有重大事項報系處理

學生在實習中之職責(1/3)

- 應於實習申請前瞭解自己的興趣，選擇適性之實習機構。
- 如機構要求實習前面試，學生必須通過面試方能至該機構實習。
- 如機構有先修科目要求，須依規定修畢，方能至該機構實習。
- 如機構有要求預先充實相關專業知能，應先行準備。
- 應自行負責往返機構之交通工具或費用以及食宿、保險等費用。
- 如機構收取實習費用，學生應自行繳納（...說明）。
- 應遵守社會福利及社會工作相關專業倫理。
- 應讓學校督導老師及機構督導瞭解學生實習狀況及所遭遇困難。

學生在實習中之職責(2/3)

- 依機構規定時間實習。不得遲到、早退及無故缺席，有事須事先請假。如有請假或曠課者，應補足實習時數或天數。
- 服裝儀容應遵照機構要求及規定。
- 不得收受機構與案主任何饋贈。
- 待人應親切坦誠，對工作應熱忱盡責。
- 應遵守機構規定，不得從事任何有損機構、學校名譽及權益之事。
- 接受機構所提供各項有力於學習的活動，並接受機構工作人員指導，遇疑難應隨時主動提出討論。
- 應參與學校督導老師所召開之督導會議。
- 學習與機構中其他專業人員合作。
- 態度認真，始終如一，保持情緒穩定。

學生在實習中之職責(3/3)

- 應依本要點及機構規定，完成實習作業及相關報告。
- 實習結束後，應完成機構所要求的工作紀錄、相關報告及移交事項。
- 瞭解並遵從機構及學系有關的其他規則。
- 如違反上述實習守則者，由實習委員會提請系務會議決議處理。

實習應繳交作業及相關報告

- 一、機構介紹及機構組織與功能分析。
- 二、實習計畫書。
- 三、實習日/週誌及相關計畫書、紀錄等。
- 四、讀書心得。
- 五、專業實習報告。
- 六、實習總心得。
- 七、其他。
- 學生需於實習機構規定期限內繳交上述規定作業及報告，如實習機構有其他規定者，需從其規定同時繳交。
- 學生於實習結束後，應彙整上述實習作業及相關報告並製作實習總報告書一式兩份，分別繳交學校督導及機構督導，學校督導批閱後送回系上留存。

機構職責(1/2)

- 訂定實習方案，以達教育學生目的。
- 機構提供學生實習，**總時數或天數**最低應符合規定。
- 機構應**盡可能提供適當的物理環境**給學生。
- 機構有責任帶領學生認識機構員工、環境及其相關法規政策與功能。
- 配合學生學習進度，**提供適當的實務工作機會**。
- 由機構主管負責實習總督導，**定期團體及個別督導**，啟發學生及自我成長，並藉以溝通機構與學生意見，協助學生解決實習中所發生困難。

機構職責(2/2)

- 如遇學生表現有困難，或發生不適合學生實習的情形時，機構有責任應主動與學系聯絡。
- 盡量出席學校所舉行之實習成果發表會或各領域實習機構座談會，提供學生實習指引並協助實習計畫執行。
- 評閱學生實習紀錄，並予以指導。
- 依實際需要與學校督導老師配合，進行學生實習成果評估。

實習評分標準 機構督導佔50%

- (一)以繳交的各项接案紀錄、會談紀錄、報告及平日表現作為考核參考。
- (二)考核項目：
 - 1.實習態度與專業精神：包含出勤、服裝儀容、人際關係、學習及工作態度，以及專業自我及成熟度，佔40%。
 - 2.專業知識與技術之運用：包含專業知識、專業技術、專業關係及社會資源等，佔40%。
 - 3.紀錄與報告：佔20%。
- (三)如機構有自訂考核項目者，經實習委員會審核通過，依該機構規定給予評分。

實習評分標準 學校督導佔50%

- 實習一及專題實習

- 評分原則:實習倫理表現，佔25%；參與督導討論，佔25%；實習應繳交作業，佔50%。

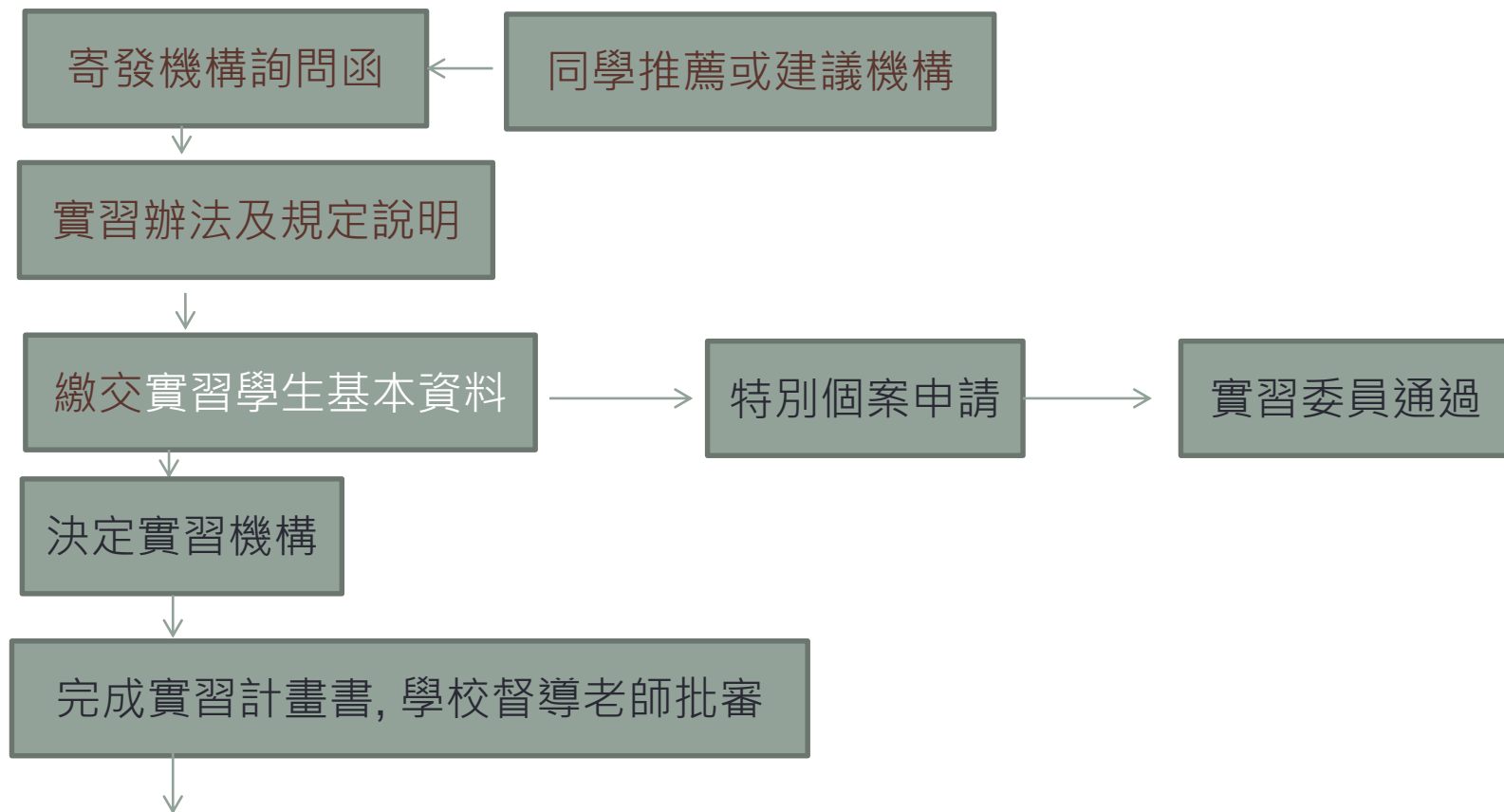
- 實習二

- 評分原則:實習倫理表現，佔15%；參與督導討論，佔25%；實習應繳交作業，佔30%；實習成果發表會及各領域機構座談會辦理和參與，佔30%。

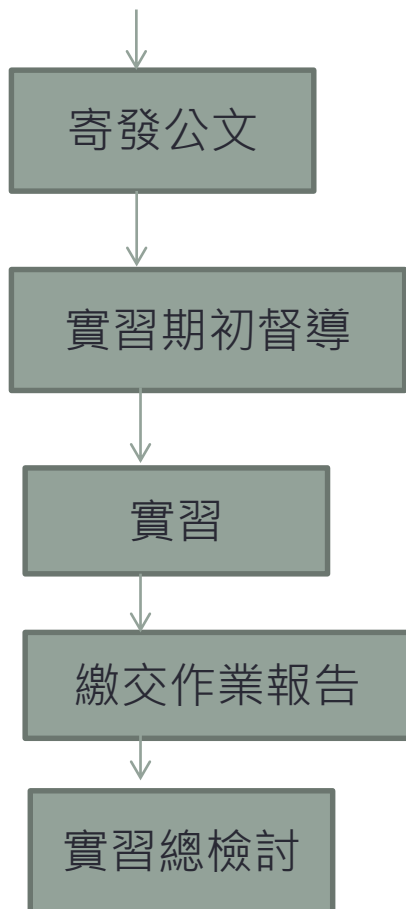
- 實習一及實習二如遇特殊狀況不宜以上述標準評分，則由實習委員會決定評分方式與分數，報系務會議核備。

實習準備作業程序

實習流程圖(1/2)



實習流程圖(2/2)



實習一(暑期)作業程序

	時間	事項	備註
實習機構公佈 及志願協調	實習申請當學期 第第二週	公布可申請之實習 機構名單	目前預定於110-2 進行
	第三週	實習志願選填（為 預選，請同學密切 注意相關公告）。 請同學回報、確認 自己可實習時間， 以利評估適合機構。	如遇該實習機構申 請人數超過可收人 數時，先由學生自 行協調，若協調後 申請人數仍超出申 請名額，則由機構 面試決定。
申請提出	第四週	初審學生實習資格 及學校督導分組	學生提出實習計畫 書（含自傳）
資格審核實習 計畫書	第五週	實習計畫書審核	
	第六週	實習計畫書審核	

	時間	事項	備註
機構聯繫確認	實習申請當學期第六週	繳交完整實習計畫書 由學校督導老師協助初步審閱	統一以公文正式發函機構申請實習 如受第一次申請之機構婉拒者，應於該學期結束前完成其他實習機構申請
	第六週至十二週	機構面試或電話會談	請學生配合機構通知及要求辦理
學校督導老師期初	第十六週	進行第一次督導	學生應於名單公布後與學校督導老師進行第一次督導會議

實習二(四上)作業程序

詳細內容同實習一

	時間同為 三下	事項	備註
志願協調 方案公佈及 實習機構與	實習申請當學期 第十二週	公布可申請之實習機構名單	預計於110-2進行
	第十三週	實習志願選填	
申請提出	第十四週	確定實習機構	
畫書 資格及計 審核實習	第十五週	初審學生實習資格公布及分組	
	第十六週	學校督導安排與實習計畫書審核	

	時間	事項	備註
機構聯繫確認	第十七週~暑期	確認可實習機構，並繳交完整實習計畫書。	統一以公文正式發函機構申請實習 如遭機構拒絕而需重新申請者，應於八月底前完成另一實習機構申請確定
學校督導老師期初督導	實習二開始前		學校督導老師進行第一次督導會議

- 實習期間：
- 非經學校督導老師同意，不得要求延後機構報到時間、變更實習內容、請假或中途退出實習。
- 學系應於實習結束前三週與實習機構確認學生實習出缺席狀況，以便統整扣考名單。
- (實習期間如因故請假或曠課，應補足實習時數或天數；如缺席、請假或曠課達應實習總時數三分之一以上，該門課程視同扣考，以零分計算之。)

- 實習結束時間：進修部修讀實習學生應於選課當學期第十五週前完成實習，並繳交本要點第六條規定之作業及相關報告。
- 實習成績評定：機構督導及學校督導老師應於系上規定時間內，送交學生實習成績。
- 學生應遵守上述作業時間規定，如未於期限內繳交資料或完成申請者，本系系務會議可拒絕其實習申請。
- 如遇特殊情形，應由實習總督導協助學生向實習委員會提案，實習委員會審議後，提本系系務會議報告之

實習成果發表會

- 完成實習學生均有義務參與及籌畫實習成果發表會、介紹各領域機構。

實習終止及倫理

- 以個案或專案處理

相關表格與可上系網實習區下載

(http://www.nqu.edu.tw/social_work/index.php?code=list&ids=2300)

系助溫馨小提醒

- 1. 進修部兩次實習得在同一機構但必須在不同單位且迴避自己的工作單位。
- 2. 實習申請一次以一個機構為限，勿同時申請數家。
- 3. 實習申請書要PDF檔傳給系辦; 後膠裝版給系，由系辦正式寄出。
- 4. 實習申請書要提早交，因本校公文流程，至少20天工作天。

- 5.金門實習申請時，是否面試不一。
- 6.實習錄取結果，有的機構電覆個人，有的公文回覆系辦，系辦會立即在群組公告，回覆個人者也請跟系辦聯繫，系辦也會定期公告實習申請動態。

Q & A

- 學生如已修畢:個案工作、社區工作、團體工作課程，暑期或三年級上學期是否就可以開始實習？
- 學生如未入學前，已先取得機構的實習證明書，是否可抵用目前學校的實習時數？
- 軍職方面因為放假都在週日，如果禮拜六可以實習，不知道可否請學校發文請金防部發電話紀錄在週六時不扣我們(軍職人員)的假(空中大學週六去上課是不用扣自己的假的)？
- 因為非金門籍，平均一個半月左右會返台休假(每次約12天)，不知道是否能同時至別的機構實習(指本島)呢？
- 因進修部多數同學在工作，機構是否接受夜間、假日實習？

積極、盡心、負責、慎重

一起努力

相信大家會有美好順利的實習過程